



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Sevel skole og Børnehus
Adresse:	Vesterled 15
Postnr. og By:	7830 Vinderup
Tlf.nr.:	96 11 56 22
Institutionens E-mail:	Sevel.skole@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	www.sevelskoleogbornehus.holstebro.dk
Institutionsleder:	Majbritt Hjort Jensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	X
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Sevel Skole og Børnehus består af:</p> <p>Kernehuset med plads til 40 børnehavebørn. Ligger fysisk i Sevel</p> <p>Samt vores SFO med plads til 60 SFO børn.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven § 3 stk. 4 https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=133039</p> <p>Vi arbejder under Holstebro Kommunes B&U politik. http://www.holstebro.dk/V%C3%A6rdi-grundlag-og-Politikker-6084.aspx</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi har fortrinsvis børn fra det nærliggende område. Størstedelen af de familier der er tilknyttet Børnehuset er fra familier der et stort engagement og interesse i deres børns institution.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><i>Anerkendende pædagogik:</i></p> <p>I alt hvad vi gør sammen med børnene, vil vi gerne arbejde i en anerkendende retning. Det er vigtigt for os, at den måde børnene opfatter en situation på, respekteres af os voksne og af de andre børn.</p> <p>Vi vil gerne gennem det anerkendende arbejde være med til at styrke det enkelte barns selvfølelse, empatiske evne og opøve det enkelte barns redskaber til at tackle konfliktsituationer på en konstruktiv måde.</p> <p>For os er det vigtigt at være et sted hvor både børn, forældre, studerende og personale kan lide at være. Et sted hvor børnene oplever nærværende voksne, som er der for børnene.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I vores SFO er der ansat en Pædagog, en Pædagogisk Assistent samt en medhjælper. Desuden deler vi Pedel og Sekretær med skolen og børnehaven.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne:
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Sundhedsplejerske, det tværfaglige team, talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, ressourcypædagog, Inklusionskonsulent, psykolog m.m.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Arbejdstid: Mandag-torsdag 6.15-16.45 Fredag 06.15-15.45
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende kan komme til at åbne. Den studerende skal kunne lukke i institutionen. Første gang bliver det sammen med en ansat i huset. Den studerende kommer i sin praktik til at være en del af en landsbyordning, hvor vi prioriterer samarbejdet højt. Den studerende vil indgå i samarbejdet med alle huse og skolens personalegrupper samt børnehavens personale.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og special pædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende inddrages i den pædagogiske praksis og de tiltag, som tilrettelægges for målgruppen. Der bliver til vejledning talt om, hvilken samfundsmæssig opgave pædagogen har.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal i samarbejde og guidens med vejleder, samt andet pædagogisk personale. Tilrettelægge, gennemfører og evaluere pædagogiske aktiviteter.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende får gennem ugentlig vejledning mulighed for at reflektere og være kritisk over erfaringer fra egen praksis og opøve faglig formulering. Der arbejdes i vejledning med flere forskellige</p>



		metoder, hvorpå man kan evaluere kvaliteten af ens egne læreprocesser.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende kan læse om vores kostpolitik, som vi har på stedet. Og forholde sig derefter.
Angivelse af relevant litteratur:	DUÅ	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns-, kompetence- og færdighedsmål og der tages en snak om hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes videre med.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Den studerendes tidligere praktikker danner grobund for videre læring, og dermed rammerne for videreudvikling af den pædagogiske praksis. b) Vejledning bliver 1 gang i ugen varighed i 1-1½ time.	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende skal lave dagsorden til hver vejledning. To dage før skal vejleder modtage dagsorden.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for at medbringe portfolio til hver vejledning og den vil blive inddraget i vejledningen. Det er forventeligt, at den studerede skriver portfolio i hver uge.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Mødetid ligger mellem kl. 06.15-16.45.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi ønsker at være i dialog med seminariet og opretholde en god kontakt, så der sikres en helhed i uddannelsesforløbet. Ud over de obligatoriske møder, kontaktes seminariet ved betænkeligheder og/ eller problemer i praktikken.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende kommer til at samarbejde med kolleger omkring udarbejdelsen af aktivitetsplaner i SFOen. Igennem vejledning og kollegial sparring vil den studerende få et indblik i, hvad et godt forældresamarbejde er - og gøre brug af det i praksis. Dette igennem sparring med vejleder, samt øvrige kollegaer i SFOen.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Den studerende vil deltage i skoletimer sammen med klassens lærere, her er der fokus på forskellige læringsrum og undervisningsstile.</p> <p>Den studerende kommer til at arbejde med skiftet mellem de forskellige arenaer og læringsrum.</p> <p>Den studerende kommer til at deltage i planlægning og udførelsen af de forskellige aktiviteter som foregår om eftermiddagen.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende vil gennem planlægning og udførelsen af den understøttende undervisning, deltagelse i skoletimer samt SFO-tid opnå en forståelse samt indsigt i metodiske, didaktiske overvejelser samt egen pædagogiske praksis.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende vil gennem iagttagelser af børnene, samt samtaler med det øvrige personale få viden om bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling.</p>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi arbejder med DUÅ- de utrolige år. En anerkendende pædagogisk tilgang.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Det er vigtigt at være rummelig for den enkelte og have fokus på det enkelte barn.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>DUÅ</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns-, kompetence- og færdighedsmål og der tages en snak om hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes videre med.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>d) Den studerendes tidligere praktikker danner grobund for videre læring, og dermed rammerne for videreudvikling af den pædagogiske praksis.</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>e) Vejledning bliver 1 gang i ugen varighed i 1-1½ time. Den studerende skal lave dagsorden til hver vejledning. To dage før skal vejleder modtage dagsorden.</p> <p>f) Den studerende er ansvarlig for at medbringe portfolio til hver vejledning og den vil blive inddraget i vejledningen. Det er forventeligt, at den studerende skriver portfolio i hver uge.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende inden praktikken påbegyndelse, skriftligt har gjort sig faglige og personlige overvejelser med hensyn til ønsker og forventninger i praktikken • At den studerende har lyst til at deltage aktivt i vores arbejde • At den studerende tager ansvar for egen læring • At den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af dagsorden til vejledningstimerne • At den studerende indgår som en engageret og interesseret sparringspartner i personalegruppen • at den studerende er åben, engageret, ærlig nærværende og troværdig



	Møder: Det forventes at den studerende deltager i personalemøder, afdelingsmøder, forældremøder etc.
Den studerendes arbejdsplan:	Mødetid ligger mellem kl. 06.15-16.45.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi ønsker at være i dialog med seminariet og opretholde en god kontakt, så der sikres en helhed i uddannelsesforløbet. Ud over de obligatoriske møder, kontaktes seminariet ved betænkeligheder og/ eller problemer i praktikken.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende vil få vejledning i, hvordan det er at arbejde ind i en organisatorisk ledet institution. Den studerene vil få indblik i hvad en Landsbyordning er.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende vil kunne samarbejde med lærer og andre faggrupper på skolen. Der vil være mulighed for at lave samarbejde med primært 0. klasse samt andre indskolingslærere.



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende vil ud fra vejledning, få et indblik i hvor mange tværprofessionelle samarbejdspartnere vores organisation har. Der vil blive set på strukturen i samarbejdet ved Sevel skole og Børnehuse.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skal danne sig et overblik over praksis og ud fra det tænke nye innovative tanker om organisationen. Der kan være tale om forandringsprocesser i små sammenhænge.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>Det forventes at den studerende deltager aktivt i den pædagogiske praksis. Ligeledes forventes det, at den studerende ud fra deltagelse og iagttagelser formår at danne sig et overblik. Dette overblik bruges konstruktivt ind i pædagogisk, med henblik på at forbedre og udvikle den pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende skal nedskrive sine iagttagelser og gøre brug af dem i refleksionen over egen pædagogiske praksis.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	DUÅ	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns-, kompetence- og færdighedsmål og der tages en snak om hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes videre med.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>g) Den studerendes tidligere praktikker danner grobund for videre læring, og dermed rammerne for videreudvikling af den pædagogiske praksis.</p> <p>h) Vejledning bliver 1 gang i ugen varighed i 1-1½ time. Den studerende skal lave dagsorden til hver vejledning. To dage før skal vejleder modtage dagsorden.</p> <p>i) Den studerende er ansvarlig for at medbringe portfolio til hver vejledning og den vil blive inddraget i vejledningen. Det er forventeligt, at den studerende skriver portfolio i hver uge.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende inden praktikken påbegyndelse, skriftligt har gjort sig faglige og personlige overvejelser med hensyn til ønsker og forventninger i praktikken • At den studerende har lyst til at deltage aktivt i vores arbejde • At den studerende tager ansvar for egen læring • At den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af dagsorden til vejledningstimerne • At den studerende indgår som en engageret og interesseret sparringspartner i personalegruppen • at den studerende er åben, engageret, ærlig nærværende og troværdig <p>Møder: Det forventes at den studerende deltager i personalemøder, afdelingsmøder, forældremøder etc.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Mødetid ligger mellem kl. 06.15-16.45.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi ønsker at være i dialog med seminarieret og opretholde en god kontakt, så der sikres en helhed i uddannelsesforløbet. Ud over de obligatoriske møder, kontaktes seminarieret ved betænkeligheder og/ eller problemer i praktikken.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	